

*Die SMART Treuhand Gruppe ist eine junge, aufstrebende Treuhandgruppe, die sich durch Ihren ausgeprägten Kundenfokus und die hochwertige Qualität ihrer Dienstleistungen auszeichnet. In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen PrimeTax AG und deren rund 20 Steuerfachleuten können wir für die Kunden unserer Treuhandgruppe echte Mehrwerte schaffen.*

---

Für unser Büro in Niederhasli suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Treuhand oder Rechnungswesen (50-100%)**

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Treuhand oder Rechnungswesen
- kundenorientierte, exakte und speditive Arbeitsweise
- gute Anwenderkenntnisse MS-Office
- Erfahrung Sage Software, Buspro und ABACUS von Vorteil
- Wunsch zur Weiterbildung im Finanz-, Rechnungs- und/oder Treuhandwesen

### **Ihr Aufgabengebiet**

- selbständiges Nachführen von Kundenbuchhaltungen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Salär-Administration
- Vorbereiten von internen und externen Abschlüssen mit entsprechenden Zusatzauswertungen
- Erstellen von einfachen Steuerdeklarationen für natürliche und juristische Personen
- allgemeine Treuhandaufgaben

### **Wir bieten**

- interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- kleines motiviertes Team
- 300m zum S-Bahn Anschluss S15 Niederhasli

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an [bewerbungen@smarttreuhand.com](mailto:bewerbungen@smarttreuhand.com).

**SMART Treuhand AG**  
**Nadine Widmer**

