

Die SMART Treuhand Gruppe ist eine junge, aufstrebende Treuhandgruppe, die sich durch Ihren ausgeprägte Kundenfokus und die hochwertige Qualität ihrer Dienstleistungen auszeichnet. In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen, PrimeTax AG, und deren rund 20 Steuerfachleuten können wir für die Kunden unserer Treuhandgruppe echte Mehrwerte schaffen.

Für unser Büro in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mandatsleiter/in Treuhand (80-100%)

Aufgaben

- Kundenbuchhaltung (Finanz- und Lohnbuchhaltungen) inkl. Jahres- und Zwischenabschlüsse national und international
- Allgemeine Treuhandarbeiten
- Selbständige Führung der Mandate inkl. direkte Korrespondenz mit dem Kunden in Deutsch und Englisch
- Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Betriebswirtschaftliche Beratungen
- Überwachung der Sachbearbeitenden bei ihren Arbeiten und Förderung deren fachlichen Entwicklung
- Unterstützung bei der Akquisition und Mithilfe bei der Erstellung von Offerten

Anforderungen

- Fachausweis Treuhand / Rechnungswesen oder Dipl. Treuhandexperte (alternativ in Ausbildung)
- Unternehmerisches, praxisorientiertes Denken
- Selbständige Arbeitsweise
- ABACUS Kenntnisse (zusätzlich SAP / Navision / Baan von Vorteil)
- PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, dynamischen und modernen Unternehmen. Wir schätzen es, wenn sich unsere Mitarbeitenden stetig weiterentwickeln. Weiterbildungen werden gerne unterstützt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die elektronische Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen an bewerbungen@smarttreuhand.com.

SMART Treuhand AG

Nadine Widmer

