

Die SMART Treuhand Gruppe ist eine junge, aufstrebende Treuhandgruppe, die sich durch Ihren ausgeprägte Kundenfokus und die hochwertige Qualität ihrer Dienstleistungen auszeichnet. In Zusammenarbeit mit unserem Partnerunternehmen, PrimeTax AG, und deren rund 20 Steuerfachleuten können wir für die Kunden unserer Treuhandgruppe echte Mehrwerte schaffen.

Für unser Büro in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Treuhand (80-100%)**

### **Aufgaben**

- Kundenbuchhaltung (Finanz- und Lohnbuchhaltungen)
- Lohnbuchhaltungen
- Allgemeine Treuhandarbeiten und Unterstützung der Mandatsleiter
- Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Ausfüllen von MWST-Abrechnungen

### **Anforderungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Niveau eidg. Fähigkeitsausweis)
- Abschluss als Sachbearbeiter/in Treuhand oder Rechnungswesen; alternativ Erfahrung im Treuhandbereich
- ABACUS Kenntnisse
- PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (First Niveau)
- Dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, dynamischen und modernen Unternehmen. Wir schätzen es, wenn sich unsere Mitarbeitenden stetig weiterentwickeln. Weiterbildungen werden gerne unterstützt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die elektronische Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen an [bewerbungen@smarttreuhand.com](mailto:bewerbungen@smarttreuhand.com).

SMART Treuhand AG  
Nadine Widmer

