

SMART Treuhand ist ein junges, aufstrebendes Treuhandunternehmen. Unser Ziel ist es, unseren Kunden qualitativ hochstehende Dienstleistungen zu erbringen. Für unser Büro in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Steuern 100%

Aufgaben

- Erstellung von Steuererklärungen natürlicher und juristischer Personen für unsere nationalen und internationalen Kunden
- Prüfen von Steuerrechnungen und Veranlagungen
- Beantworten von Anfragen der Steuerbehörden
- Mündliche und schriftliche Kommunikation mit Kunden und Behörden

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ähnliches (Niveau eidg. Fähigkeitsausweis)
- Berufserfahrung im Steuerbereich von Vorteil
- Interesse am Steuerrecht
- Rasche Auffassungsgabe und gutes Zahlenverständnis wird vorausgesetzt
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Dr. Tax Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (Verständnis von Unterlagen)
- Dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Organisationstalent
- Initiative und Durchsetzungsvermögen
- Freude am Kundenkontakt

Wir sind überzeugt, dass hervorragende Treuhandqualität nur durch erstklassige Team-Arbeit erreicht werden kann.

Möchten Sie ein Teil unseres Teams werden?

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung (nadine.widmer@primetax.ch). Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Nadine Widmer (Telefon +41 58 252 22 24) gerne zur Verfügung.

PrimeTax AG
Nadine Widmer
Seestrasse 356
8038 Zürich

Telefon +41 58 252 22 24