

Für unser Büro in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mandatsleiter/in Treuhand (80-100%)

Aufgaben

- Kundenbuchhaltung (Finanz- und Lohnbuchhaltungen) inkl. Jahres- und Zwischenabschlüsse
- Allgemeine Treuhandarbeiten
- Selbständige Führung der Mandate inkl. direkte Korrespondenz mit dem Kunden in Deutsch und Englisch
- Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Betriebswirtschaftliche Beratungen

Anforderungen

- Fachausweis Treuhand / Rechnungswesen oder FH-/HF-Abschluss
- Unternehmerisches, praxisorientiertes Denken
- Selbständige Arbeitsweise
- ABACUS Kenntnisse (zusätzlich SAP / Navision / Baan von Vorteil)
- PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, dynamischen und modernen Unternehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die elektronische Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen an nadine.widmer@primetax.ch.

PrimeTax AG
Nadine Widmer
Seestrasse 356
8038 Zürich

Telefon +41 58 252 22 24